

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» ноября 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол от «29» ноября 2024 г., № 04

Председатель ПЦК _____



С.М. Багирова

одобрены Учебно-методическим советом
Калужского филиала
Протокол №02 от «29» ноября 2024 г.

Калуга 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Наименование образовательной программы	3
1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	4
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	6
III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	10
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	11
V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ).....	15
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	16
VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	17
VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)	20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование образовательной программы

Методические рекомендации разработаны по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее ФГОС СПО), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации регистрационный №68712 от 02.06.2022 г.;).

В соответствии с требованиями:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. № 37).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

– Приказом ректора Финуниверситета от 10.10.2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказом ректора Финуниверситета от 19.12.2022 г. №3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

Приказом ректора Финуниверситета от 07.02.2020 №0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

Требования к дипломному проекту (дипломной работе) определяются содержанием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, содержанием Программы подготовки специалистов среднего звена, учебным планом.

Выполнение дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется с целью окончательного формирования профессиональных компетенций на основе знаний, умений и владений опытом, приобретенных обучающимся за весь период обучения в филиале.

Задачами подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- применение обучающимся полученных знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие у обучающегося навыков ведения самостоятельной работы;
- применение обучающимся методик исследования и экспериментирования;
- выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях;
- демонстрация обучающимся умений грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной терминологией.

В процессе подготовки и защиты дипломного проекта (дипломной работы) раскрываются творческие способности обучающегося.

Дипломный проект (дипломная работа) является проверкой качества полученных обучающимся знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и учебному плану, разработка и защита дипломного проекта (дипломной работы) направлены на проверку освоения компетенций:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

ВПД. 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ВПД. 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВПД. 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ВПД.4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

На основе развернутого плана дипломного проекта (дипломной работы) (приложение 1) рекомендуется составлять рабочий план каждого раздела, который дает возможность систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Такой план позволяет оказать обучающемуся заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок. Изложение материала дипломного проекта (дипломной работы) должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы дипломного проекта (дипломной работы) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Структура дипломного проекта (дипломной работы):

Дипломный проект (дипломная работа) должен включать следующие основные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дипломный проект (дипломная работа) должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности, по предложениям (заказам) организаций – работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;

- достаточность и своевременность использования библиографического материала.

Дипломный проект (дипломная работа) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (дипломной работы) и оформляется по утверждённому образцу. В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы), степень ее разработанности, цели, задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (дипломной работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (дипломной работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и

специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (дипломной работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (дипломной работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержатся:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (дипломной работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта (дипломной работы).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (дипломной работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

- литература на иностранном языке;
- интернет – источники.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение: например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку по основному тексту дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломный проект (дипломная работа) должен быть распечатан и переплетен, рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной дипломного проекта (дипломной работы) объем может быть увеличен до 50-80 страниц без учета приложений.

Выполненные дипломные проекты (дипломные работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (дипломных работ).

Рецензенты назначаются приказом директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (дипломной работы). Внесение изменений в дипломный проект (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

С целью готовности обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) в филиале организуется и проводится предварительная защита дипломного проекта (дипломной работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (дипломной работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (дипломной работы) для выступления обучающегося на защите.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Тематика дипломных работ (дипломных проектов) ежегодно формируется филиалом. Предметная (цикловая) комиссия Калужского филиала Финуниверситета доводит до сведения обучающихся перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) очной формы обучения не позднее 15 сентября завершающего учебного года (Приложение 5).

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно Приложению 6.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (дипломной работы), согласовать ее с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) до 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей дипломных работ (дипломных проектов) и консультантов (при наличии) обучающимся осуществляется приказом директора Калужского филиала Финуниверситета не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (дипломной работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (дипломной работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) личного заявления, составленного на имя директора Калужского филиала Финуниверситета, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора Калужского филиала Финуниверситета.

Задание на подготовку дипломного проекта (дипломной работы) (Приложение 3) представляется обучающемуся, порядок составления и представления календарного плана работы над дипломной работой (дипломным проектом) (Приложение 7), подготовка плана дипломного проекта (дипломной работы) (Приложение 1) осуществляются в сроки, установленные приказом по Калужскому филиалу Финуниверситета.

Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (дипломной работы) указываются в календарном плане работы над дипломной работой (дипломным проектом) (Приложение 7).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

На титульном листе дипломного проекта (дипломной работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (дипломной работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление дипломного проекта (дипломной работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 г. №369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. №813-ст);

ГОСТ 7.11 – 2004 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 05.12.2003 г.)

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные работы (дипломные проекты).

Дипломный проект (дипломная работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта min – 13, max-14, в таблицах размер шрифта -12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2, нижний -1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см. и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Страницы дипломного проекта (дипломной работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломной работе (дипломном проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение №1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Формулы, содержащиеся в дипломной работе (дипломном проекте), располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пример: Текущая стоимость **С** потока ежегодных выгод **В** через время **Т** может быть рассчитана по формуле:

$$C = \frac{B_1}{1+r} + \frac{B_2}{(1+r)} + \dots + \frac{B_T}{(1+r)^T} T,$$

где r - процентная ставка.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (4.1 – первая формула четвертого приложения).

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля

страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 -2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 г. №95-ст).

В дипломной работе (дипломном проекте) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5, результаты приведены в табл. 3.1....

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка литературы (использованных источников) и интернет- ресурсов в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №__».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается обучающимся. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно

«__» _____ 202__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____»
(подпись автора)

Дипломный проект (дипломная работа) представляется к защите в

печатном виде в твердом переплете.

Дипломный проект (дипломная работа) должен быть распечатан и переплетен, рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективной дипломного проекта (дипломной работы) объем может быть увеличен до 50-80 страниц без учета приложений.

V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

На выполненную дипломный проект (дипломную работу) руководитель готовит «Отзыв» согласно образцу, представленному в Приложении 8.

Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломных проектов).

Рецензенты назначаются приказом директора Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» не позднее чем за месяц до защиты дипломных работ (дипломных проектов).

Образец рецензии представлен в Приложении 9. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (дипломной работы). Внесение изменений в дипломный проект (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

С целью готовности обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) в филиале организуется и проводится предварительная защита дипломного проекта (дипломной работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (дипломной работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (дипломной работы) для выступления обучающегося на защите.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломного проекта (дипломной работы). К защите допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (дипломную работу) в установленный срок.

Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором

филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА. Защита дипломного проекта (дипломной работы) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» защита дипломного проекта (дипломной работы) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы. Доклад должен быть кратким и ясным.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы (Приложение 10).

На доклад отводится не более 10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (дипломной работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (дипломной работы) обучающегося в период подготовки дипломного проекта (дипломной работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным работам (дипломным проектам), количество и серьезность замечания;
- оценку рецензента дипломного проекта (дипломной работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (дипломной работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (дипломной работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

критерии	ПОКАЗАТЕЛИ			
	Оценки « 2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Обучающийся не	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания

	знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	работы. Из разговора со обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставимый анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
--	--	---	--	---

VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы)

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная- 1/отрицательная – 0)													
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭ по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы)										Рецензия	Отзыв руководителя	Оценка (медиана) ОПОР как результат выполнения защиты ВКР
		Выполнение дипломного проекта (дипломной работы)					Защита дипломного проекта (дипломной работы)							
		Обучающийся 1	Обучающийся 2	Обучающийся 3	...	Обучающийся 25	Обучающийся 1	Обучающийся 2	Обучающийся 3	...	Обучающийся 25			
ПК 1.1	ОПОР 1.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 1.2	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК 1.2	ОПОР 2.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 2.2	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 2....	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК 1.3	ОПОР 3.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 3.n	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК	ОПОР 1...	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

(ученая степень, звание, должность)

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на тему _____

обучающегося (ейся) _____

Введение _____

Глава I _____

1.1.

1.2.

Глава II _____

2.1.

2.2.

Заключение _____

Список использованных источников

Приложения (графики, схемы)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Тема: _____
(тема)

Обучающийся (ейся) _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Калуга 202____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись, Ф. И. О.)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся (ейся) _____

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной дипломного проекта (дипломной работы)
«_____» _____ 202__ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов: _____

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

6. Консультант по дипломной работы (дипломному проекту) (с указанием относящихся к нему разделов работы)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ		3
ГЛАВА 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ	6
1.1.	Понятие и сущность транспортной логистики...	6
1.2.	Транспортные тарифы и документальное оформление перевозки грузов	17
1.3	Показатели использования транспортных средств и методика их расчета	
ГЛАВА 2.	АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКИ ООО «...»	30
2.1.	Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия	30
2.2.	Анализ тарифов на перевозку грузов и другие услуги компании	45
2.3.	Анализ грузовых перевозок автомобильным транспортом компании	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		74
ПРОИЛОЖЕНИЯ		76

Примерная тематика дипломных проектов (дипломных работ)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Тема дипломного проекта (дипломной работы)	Код ОК, ПК
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		
1.	Логистические процессы на складе (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
2.	Анализ работы системы хранения (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3.	Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
4.	Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
5.	Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6.	Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
7.	Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
8.	Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9.	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10.	Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11.	Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12.	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
13.	Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
14.	Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
ВД. 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		

№ п/п	Тема дипломного проекта (дипломной работы)	Код ОК, ПК
1.	Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
2.	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
3.	Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
4.	Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
5.	Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
6.	Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
7.	Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
8.	Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
9.	Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
10.	Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
11.	Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
12.	Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
ВД.3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		
1.	Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
2.	Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
3.	Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
4.	Организация логистического процесса на примере транспортной компании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

№ п/п	Тема дипломного проекта (дипломной работы)	Код ОК, ПК
5.	Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
6.	Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
7.	Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
8.	Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
9.	Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
10.	Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
11.	Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
12.	Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
13.	Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
ВД.4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		
1.	Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
2.	Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
3.	. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
4.	Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
5.	Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
6.	Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
7.	Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
8.	Логистический подход к повышению	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

№ п/п	Тема дипломного проекта (дипломной работы)	Код ОК, ПК
	конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).	05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
9.	Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
10.	Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
11.	Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
12.	Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
13.	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
14.	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Председателю
Предметной (цикловой) комиссии

(Ф.И.О.)
от обучающегося (ейся)

(Ф.И.О. обучающегося)
группы _____
курса _____
Специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему дипломного проекта (дипломной работы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:
Руководитель дипломного проекта
(дипломной работы)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН дипломного проекта (дипломной работы)
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		_____ недель с 1 ____ по ____. ____ . 1 ____
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	
2	Утверждение темы дипломного проекта (дипломной работы)	
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (дипломной работы)	
4	Предоставление отчета по практике руководителю	
5	Аттестация по практике	
Подготовка дипломного проекта (дипломной работы)		
1	Утверждение задания на дипломного проекта (дипломной работы)	
2	Подбор и анализ исходной информации Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (дипломной работы)	
3	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы (проекта). Согласование содержания дипломного проекта (дипломной работы), устранение замечаний	
4	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломного проекта (дипломной работы). Предоставление обучающимся готовой дипломного проекта (дипломной работы) рецензенту	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

План принял к исполнению «_____» _____ 20_____ г. _____
(подпись обучающегося)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**ОТЗЫВ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Тема: _____
(тема)

Обучающийся (ейся) _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (дипломной работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), проявленные / не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Доля (%) заимствований в дипломной работе (дипломном проекте) _____
8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (дипломной работе) _____
9. Дипломный проект (дипломная работа) соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (дипломным проектам), может /не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

Тема: _____
(тема)

Обучающийся (ейся) _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

1. Соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заявленной теме и заданию на нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости
дипломного проекта (дипломной работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (дипломной
работы) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Примерная схема доклада на защите дипломного проекта (дипломной работы)

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломного проекта (дипломной работы), из которых взять все самое значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок.

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломный проект (дипломная работа) на тему

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования (далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы (проекта))

Актуальность и значимость проблем _____
предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломного проекта (дипломной работы) явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____,

Положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____.
Объектом исследования избраны _____.

При написании дипломного проекта (дипломной работы) использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _____ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения работы. Первый вывод для любой работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов):

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____

(здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступления не должны превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до зачитки, например, накануне вечером. Выступая на зачитке, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).